

Regulamin trybu pracy Rady Muzeum Zamkowego w Pszczynie.

Rada Muzeum w Muzeum Zamkowym w Pszczynie, działa na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach (Dz. U. nr 5 poz. 25 z 1997 r. art. 11, ust. 8 ze zm.) i § 12 Statutu Muzeum Zamkowego w Pszczynie nadanego uchwałą nr III/58/2/2010 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 20 października 2010 r.

§ 1.

Rada Muzeum sprawuje nadzór nad wypełnianiem przez Muzeum jego powinności wobec zbiorów i społeczeństwa w szczególności nad realizacją celów określanych w art. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o Muzeach

§ 2.

Rada Muzeum ocenia na podstawie przedłożonego przez Dyrektora Muzeum sprawozdania rocznego z działalności, działalność Muzeum oraz opiniuje przedłożony przez Dyrektora Muzeum roczny plan działalności, Regulamin trybu pracy Rady Muzeum Zamkowego w Pszczynie zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum, zwanej dalej „Radą”.

§ 3.

Posiedzenia Rady odbywają się w Muzeum w Pszczynie. Mogą być zwoływane także w innych wskazanych przez Przewodniczącego Rady miejscu.

§ 4.

1. Posiedzenia zwyczajne Rady zwołuje Przewodniczący Rady w terminie uzgodnionym z Dyrektorem Muzeum.
2. Posiedzenia nadzwyczajne zwoływane są w ten sam sposób na wniosek Dyrektora Muzeum lub członków Rady Muzeum w liczbie co najmniej 50% aktualnego składu Rady.
3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Dyrektor Muzeum.
4. Posiedzeniu Rady przewodniczy Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Wiceprzewodniczący Rady.
5. W razie nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady członkowie Rady wybierają osobę ze swego grona, która przewodniczy posiedzeniu.
6. Członkowie Rady mogą głosować i uczestniczyć w posiedzeniu Rady poprzez ustanowionego pełnomocnika.

§ 5.

1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Do ważności uchwał Rady niezbędny jest udział w głosowaniu co najmniej połowy członków Rady.

3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
4. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym.
5. Na wniosek członka Rady, Rada może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym, po podjęciu uchwały w tym przedmiocie.

§ 6.

1. Posiedzenia są protokołowane przez Sekretarza Rady.
2. Każdy członek Rady ma prawo wnoszenia do protokołu swoich uwag.
3. Protokoły z posiedzeń są podpisywane przez Przewodniczącego Rady i Sekretarza Rady.
4. Sekretariat Rady zapewnia Muzeum.

§ 7.

W razie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum, Rada wyznacza do składu komisji konkursowej dwóch dodatkowych członków.

§ 8.

Przed upływem terminu zakończenia umowy o pracę Dyrektora Muzeum, Rada może złożyć do Zarządu Województwa Śląskiego wniosek o powołanie Dyrektora po raz kolejny na czas określony.

§ 9.

Członkowie Rady wykonują swe obowiązki nieodpłatnie.

§ 10.

Koszty działalności Rady ponosi Muzeum.

§ 11.

Zmiana treści Regulaminu dokonywana jest w trybie właściwym dla jego uchwalenia